

СОГЛАСОВАНО
Комитет по имущественным
и земельным отношениям
администрации



Нижнеингашского района
Руководитель комитета

Гутенкова Т.И.

«25» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нижнеингашского района



от «25» 08 2015 г. № 646

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
Тинской детский сад № 2 «Солнышко»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ « Солнышко »
Протокол № 4 от «23» 07 2015 года

2015 год
п. Тинской

СОГЛАСОВАНО
Комитет по имущественным
и земельным отношениям
администрации
Нижнеингашского района
Руководитель комитета
_____ Гугенкова Т.И.
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нижнеингашского района
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
Тинской детский сад № 2 «Солнышко»
(новая редакция)**

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ « Солнышко»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 года

2015год
п. Тинской

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тинской детский сад №2 «Солнышко» (МБДОУ « Солнышко») в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующего законодательства Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тинской детский сад № 2 «Солнышко» (далее по тексту МБДОУ) является некоммерческой организацией, осуществляющей, на основании лицензии, в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тинской детский сад № 2 «Солнышко» учреждено и зарегистрировано на основании постановления администрации Нижнеингашского района от 26.05.1999г № 130, в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом, Типовым положением об образовательной организации, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; локальными правовыми актами МБДОУ.

1.4. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тинской детский сад № 2 «Солнышко» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Полное наименование МБДОУ:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тинской детский сад № 2 «Солнышко».

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Солнышко».

Место нахождения МБДОУ (фактический и юридический адрес):

663830, Россия, Красноярский край,

Нижнеингашский район, п. Тинской ,

ул. Вокзальная , 13 «а».

Организационно - правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение;

Тип: дошкольное образовательное учреждение;

Вид: детский сад.

1.6. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель). Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Детского сада, является администрация Нижнеингашского района в лице Управления образования администрации Нижнеингашского района (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

1.7. МБДОУ является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание образовательных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

1.8. МБДОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счёт выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и может иметь другие средства индивидуализации.

1.9. МБДОУ, являясь бюджетным учреждением, имеет лицевой счёт и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Собственник имущества МБДОУ не несёт ответственности по её обязательствам.

1.10. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МБДОУ и прекращаются в момент внесения записи об исключении МБДОУ из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право МБДОУ осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. МБДОУ самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. МБДОУ является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тинской детский сад № 1 «Светлячок» в форме присоединения в полном объеме по правам и обязательствам на основании постановления администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 13.03.2015 года № 292 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тинской детский сад № 1 «Светлячок» путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Тинской детский сад № 2 «Солнышко».

1.15. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Филиал МБДОУ создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ.

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями образовательной деятельности являются:
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,
- формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. Образовательная деятельность МБДОУ

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В МБДОУ сроки получения дошкольного образования составляют 5 лет.

3.4. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой МБДОУ. Образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа) разрабатывается и утверждается МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН, и утвержденных Заведующим.

Освоение образовательных программ в МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Группы в МБДОУ имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В МБДОУ работает 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.7. Правила приема в МБДОУ.

Правила приема в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяются локальным актом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании направления, выданного учредителем. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих, право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

В приеме в МБДОУ может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3.9. Режим работы МБДОУ.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы в МБДОУ функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

3.10. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа Заведующего МБДОУ, в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременно пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого Заведующим.

3.11. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Нижеингашская районная больница» (согласно договора). Для работы медицинского персонала МБДОУ предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья, воспитанников МБДОУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.3. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении МБДОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение информации о предстоящих медицинских осмотрах, прививках ребенка, обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- участие в родительских собраниях, выражение своего мнение на них;
- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками МБДОУ;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни.

4.6. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей).

В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарные взыскания;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок комплектования педагогических работников МБДОУ регламентируется настоящим Уставом. Для педагогических работников МБДОУ работодателем является МБДОУ в лице его Заведующего.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Иные работники МБДОУ комплектуются согласно штатного расписания.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.10. Правовой статус педагогического работника - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

На основании Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тинской детский сад №2 «Солнышко» в МБДОУ создаются условия для осуществления профессиональной деятельности педагогическим работникам, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.11. Отношения между всеми работниками и Заведующим МБДОУ регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и требованиями Правил охраны труда. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.12. В случае нарушений педагогическим работником настоящего Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка работников, норм профессионального поведения педагогические работники МБДОУ несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- аттестацию на добровольной основе в целях подтверждения соответствия на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;
- проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.15. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень; проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления МБДОУ, распоряжения администрации МБДОУ;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

- в своем поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.16. Педагогические работники МБДОУ несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- невыполнение функций, определенных трудовым договором;
- качество обучения и воспитания, качество образования воспитанников;
- жизнь, здоровье (физическое и психическое) воспитанников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников

5. Компетенция и ответственность МБДОУ

5.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом.

5.2. МБДОУ самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, воспитанников.

5.4. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанникам;
- 2) создает безопасные условия для обучения и воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации;

3)обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

5.5. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

1)Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, принятие Устава и иных локальных нормативных актов.

2)Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3)Предоставление общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4)Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5) Разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, программы развития МБДОУ, а так же разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ.

6) Прием воспитанников в МБДОУ.

7)Определение списка пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

8) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательных технологий.

9)Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

10) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

11)Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

12) Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет".

13) Разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю.

14)Полномочия заказчика на выполнение функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15)Осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- 1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей)
- 3) за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- 4) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности.

Посредством создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети "Интернет" обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления МБДОУ;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе МБДОУ, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава МБДОУ;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Муниципального задания образовательной организации;
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- Отчета о результатах самообследования МБДОУ;

- Документов о порядке оказания платных образовательных услуг (при оказании платных услуг);

- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБДОУ

6.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении.

МБДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. МБДОУ несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за МБДОУ.

6.4. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных МБДОУ по смете её Учредителем – собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МБДОУ, либо приобретённое МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, заключается с согласия администрации района, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ в соответствии с антимонопольным законодательством.

6.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы МБДОУ после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

6.8. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым МБДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Нижнеингашского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются МБДОУ самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района по управлению муниципальной собственностью и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

6.9. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Руководитель МБДОУ несёт перед ним ответственность в размере убытков, причинённых МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Источниками формирования имущества МБДОУ в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
средства от деятельности, приносящей доход;
другие, не запрещённые законом поступления.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности МБДОУ за счёт финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из муниципального бюджета.

6.12. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

6.14. МБДОУ осуществляет в порядке, определённом администрацией Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ

Учредителем или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

6.16.Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Нижнеингашского района.

6.17.МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в федеральном казначействе финансовым управлением администрации Нижнеингашского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18.МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19.МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.20.МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства МБДОУ, закреплённые за **ней** Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом МБДОУ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21.МБДОУ может на договорных условиях оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия художественно-эстетической, коррекционной направленности;
- индивидуально-групповая развивающая деятельность по подготовке детей к школе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счёт финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из муниципального бюджета;

Дополнительные платные образовательные услуги не должны

оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом МБДОУ. Платные дополнительные услуги могут оказываться как сотрудниками МБДОУ, так и привлекаемыми в необходимых случаях сторонними специалистами.

Платные услуги оказываются после заключения договора в простой письменной форме между заказчиком и исполнителем. Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, является заказчиком. МБДОУ, предоставляющий платные образовательные услуги обучающимся, является исполнителем.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность исходя из заключенного договора и законодательства РФ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. МБДОУ ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.24. Закупка товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Управление МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции администрации Нижнеингашского района, выполняющей функции Учредителя МБДОУ, относятся:

- право на реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- утверждение программы развития МБДОУ;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

К компетенции Управления образования, выполняющему функции учредителя в части своих полномочий относятся:

- назначение и освобождение от должности руководителя МБДОУ;
- осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержание в нем необходимых условий для обучения и воспитания;
- согласование программы развития МБДОУ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий МБДОУ (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Назначение на должность Заведующего происходит по согласованию с Учредителем, оформляется приказом начальника Управления образования, изданным на основании трудового договора, заключённого между начальником Управления образования и Заведующим.

Освобождение Заведующего от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Заведующего, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения начальника Управления образования.

7.4. Условия труда Заведующего (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Заведующим в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Совмещение должности Заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Заведующего, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

7.5. Применение к Заведующему дисциплинарных взысканий, а также привлечение Заведующего к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения начальника Управления образованием.

7.6. Заведующий в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью МБДОУ;
- действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- открывает лицевые счета через органы федерального казначейства в финансовом управлении администрации района, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников и воспитанников МБДОУ;
- утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, и другие локальные правовые акты;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- осуществляет приём и увольнение работников МБДОУ;
- применяет к работникам МБДОУ меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- своевременно подаёт в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на её переоформление;
- организует разработку программы развития МБДОУ и представляет её на утверждение педагогическому совету, организует реализацию утверждённой программы развития МБДОУ;
- разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

-выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящего Устава в пределах компетенции МБДОУ;

-информирует незамедлительно Управление образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками МБДОУ требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, а также требований соблюдения прав и свобод воспитанников.

7.7.Заведующий несёт ответственность за:

-жизнь, здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

-реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-уровень квалификации работников МБДОУ;

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления образованием, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава в порядке, определённом трудовым законодательством РФ;

-нарушение в процессе осуществления деятельности МБДОУ Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

-отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

-виновное причинение МБДОУ или воспитанникам и работникам МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

7.8.Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливаются Учредителем.

7.9.Органами самоуправления МБДОУ являются:

-Педагогический совет;

-Общее собрание трудового коллектива ;

-Родительский комитет.

Органы самоуправления МБДОУ действуют на основании Устава.

7.10.В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в МБДОУ постоянно действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

Функции Педагогического совета регламентированы Положением о Педагогическом совете МБДОУ « Солнышко».

В Педагогический Совет МБДОУ входят: Заведующий, воспитатели, медицинский работник, члены родительского комитета.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания образования, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;
- организует выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты Заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- согласовывает критерии и показатели деятельности работников МБДОУ и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ либо Заведующего МБДОУ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками МБДОУ.

7.11.Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, действующим на основании Положения об Общем собрании работников МБДОУ «Солнышко».

В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБДОУ, « Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах» и др. локальные акты МБДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ;
- рассматривать и выдвигать кандидатуры для награждения работников МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий, Представители коллектива. Дата, время, место проведения, повестка заседания Общего собрания доводятся до сведения всех членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.12. В целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ действует Родительский комитет, действующий на основании Положения о Родительском комитете МБДОУ « Солнышко».

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Родительский комитет имеет право:

- обсуждать Устав и локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместно с руководством МБДОУ контролировать организацию питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывать посильную помощь в материально-техническом оснащении МБДОУ, его благоустройстве и др;
- оказывать помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривать обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Заведующего МБДОУ;
- защищать права и интересы воспитанников и их родителей;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

8. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений

8.1.В целях сохранения благоприятного психологического климата и урегулирования споров между участниками образовательного процесса в МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2.Порядок создания и организации работы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Солнышко».

9. Локальные акты МБДОУ

9.1.МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2.В МБДОУ принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий, прием, перевод и отчисление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3.МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива МБДОУ для учета его мнения.

9.5.Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

9.8. В МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

10. Порядок изменения Устава МБДОУ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава МБДОУ разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава МБДОУ утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.