

СОГЛАСОВАННО
Общим собранием трудового коллектива
«Солнышко»
Протокол №1 от 26.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ

Н. А. Шевченко
приказ № 7/0 от 26.01.2021г



Положение об организации инклюзивного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации инклюзивного образования» (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Тинской детский сад №2 «Солнышко» (далее - Учреждение) разработано в целях реализации гарантированного права детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг, коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (п. 19.3);
- Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», (далее - СанПиН), утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29.05.2013г., регистрационный № 28564);
- Уставом Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- воспитанник (ребёнок) с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

адаптированная образовательная программа (далее АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений и социальную адаптацию указанных лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медикопедагогической комиссией, и препятствующих получению образования без создания специальных условий.

1.4. Инклюзивное образование в Учреждении реализуется через частичную инклюзию - воспитанники с ОВЗ совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением образовательного учреждения и обучаются по ДОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают индивидуальные занятия в Учреждении, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии. Они могут посещать кружки, общие мероприятия, если это не противоречит рекомендациям ПМПк или ПМПк Учреждения.

1.5. Учреждение:

- разрабатывает и утверждает АОП для воспитанников с ОВЗ;
- реализует ДОП, обеспечивающие совместное обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений в развитии;
- реализует ДОП, обеспечивающие совместное обучение лиц старшего дошкольного возраста с ОВЗ, не имеющих интеллектуальных нарушений, в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР, в случае, если у данных лиц, имеются речевые нарушения в развитии;
- организуют свободную и досуговую деятельность детей с ОВЗ с учетом психофизических особенностей развития, их интересов и пожеланий родителей (законных представителей);
- осуществляет личностно-ориентированный, индивидуальный дифференцированный подход в комплексе с коррекционно-развивающей работой для удовлетворения индивидуальных социально-образовательных потребностей, создаёт условия для социализации детей с ОВЗ;
- проводит мероприятия по созданию благоприятного психологического климата для воспитанников с ОВЗ в Учреждении в целом и возрастной группе в частности;
- создает условия для повышения квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования;
- взаимодействует в рамках своей компетентности с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляет контроль над освоением АОП детей с ОВЗ;
- определяет ответственность педагогических работников Учреждения при обучении по АОП.

1.6. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения АОП любой направленности на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника с ОВЗ.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организационные механизмы, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по АОП:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на инклюзивное образование;
- выявление и анализ проблем развития ребенка педагогами

Учреждения:

специалистами и воспитателями (ПМПк ДОУ);

- согласие родителей (законных представителей) на комплексное психолого-педагогическое обследование специалистами ДОУ и ПМПК;
- подготовка пакета документов для ПМПК (медицинское обследование, выписка из карты развития ребенка, заключения логопеда и психолога, педагогическая характеристика).

2.3. Воспитанники переходят на инклюзивное образование при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. При условии перехода ребенка на адаптированную образовательную программу (для любых категорий детей) заявление родителей (законных представителей) пишется конкретно на обучение по АОП (с указанием категории).

2.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучения ребенка по АОП, имеющего статус ребенка с ОВЗ, подтвержденный ПМПК, родитель (законный представитель) пишет заявление на имя заведующего Учреждением с указанием причины отказа. Родитель (законный представитель) имеет право изменить свое решение с обязательным письменным уведомлением заведующего Учреждением.

2.6. АОП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН -2.4.1.3049-13.

2.7. При изменении состояния здоровья воспитанников возможны внесения изменений в АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.8. АОП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников и утверждается заведующим Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) и ПМПК.

2.9. В реализации АОП участвуют специалисты, рекомендованные районной ПМПК: воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и др., а также родители (законные представители) детей с ОВЗ.

2.10. Нормативный срок освоения АОП для детей с ОВЗ может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

2.11. Координацию работы по АОП осуществляет ПМПк Учреждения в лице его председателя.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ АОП.

3.1. АОП разрабатывается в Учреждении самостоятельно на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), диагностирования воспитанника специалистами, и утверждается заведующим Учреждением после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

3.2. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении и реализации АОП:

- изучение заключений ПМПК: программа обучения, методы и приемы, условия пребывания и пр.;
- согласие (в письменной форме) родителей (законных представителей) на обучение ребенка по АОП для детей с ОВЗ;
- приказ заведующего Учреждением о создании рабочей группы по написанию АОП;
- составление «дорожной карты» по написанию АОП;
- написание АОП рабочей группой;
- представление (согласование) АОП родительской общественности (родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ;
- рассмотрение АОП на педагогическом совете Учреждения;
- утверждение АОП приказом заведующего Учреждением;
- реализация адаптированных программ в течение учебного года, отчеты на ПМПК (промежуточный и итоговый мониторинг);
- подготовка заключений к ПМПК (апрель-май учебного года).

3.3. Структура АОП соответствует требованиям ФГОС ДО и включает в себя:

- Титульный лист, который содержит наименование учреждения, ФИО воспитанника, период реализации программы, ФИО педагогов, разработавших и реализующих программу, гриф утверждения программы заведующим Учреждением (с указанием даты и номера приказа), согласование с родителями (законными представителями) с указанием даты, рассмотрение на педагогическом совете Учреждения (с указанием даты проведения и номера протокола заседания), год составления программы.

Введение, в котором указывается ФИО ребенка, дата рождения, возраст, адрес регистрации и проживания, учреждение образования (с какого времени посещает), группа (наименование, образовательная программа), ФИО законного представителя, ФИО членов семьи, принимающих непосредственное участие в воспитании обучающегося,

- Целевой раздел включает пояснительную записку (краткая характеристика воспитанника с ОВЗ с описанием особенностей психофизического развития), значимые для реализации АОП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития ребёнка с ОВЗ данной категории, цели и задачи АОП, принципы и планируемые результаты освоения Программы.

Содержательный раздел включает описание образовательной деятельности, адаптированной с учётом особенностей ребёнка с ОВЗ в соответствии с направлениями развития (образовательный компонент), формы и методы психолого-медико-педагогической помощи, описание программ коррекционно-педагогической и психологической направленности (коррекционный компонент), особенности взаимодействия педагогического коллектива с

семьей ребёнка (воспитательный компонент), психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, формы организации деятельности ребёнка с ОВЗ и контроля освоения ребёнком с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового).

- Организационный раздел включает механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, организация адаптивной среды, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития (расписание занятий, в том числе дополнительных).

3.4. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.

3.5. Порядок реализации АОП и её документационное оформление:

- реализация АОП в Учреждении является обязательным для всех участников образовательных отношений и регулируется настоящим Положением;
- реализация АОП осуществляется в рамках учебного плана в Учреждении в соответствии с расписанием;
- оформление документации осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

3.6. АОП хранится в материалах ПМПк Учреждения, второй экземпляр выдается родителям (законным представителям) на руки. У воспитателей, узких специалистов имеются программы по их направлению деятельности.

3.7. Ответственность за полноту реализации АОП возлагается на ведущего специалиста ребенка, назначаемого ПМПк.

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ «Солнышко»
Шевченко Н. А.

от _____

СОГЛАШЕНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Мать/отец (опекун) воспитанника _____
(Ф.И.О. ребенка)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тинской
детский сад №2 «Солнышко»

разрешаю комплексное обследование ребенка районной Психолого-медико-
педагогической комиссией, включая врача-психиатра, в связи с затруднениями в учебе,
проблемами в личном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

от _____

ОТКАЗ

Я,

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Мать (отец, опекун) воспитанника _____
(Ф.И.О. ребенка)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Тинской детский сад №2 «Солнышко»

**отказываюсь от его психолого-.медико-педагогического обследования и
сопровождения специалистами ПМПк ДОУ и ПМПК и. Нижний Ингаш.**

**О возможных трудностях в развитии, воспитании, обучении ребенка
предупрежден(а)**

(Дата)

(Подпись) /

(ФИО)

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ «Солнышко»
Шевченко Н. А.

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

адрес: _____
телефон: _____ .

Заявление
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с о>граниченными

возможностями здоровья), являющегося (матерью/отаом/законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций ПМПК Нижнеингашского района (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от " " 201 г. N , заявляет о согласии на обучение

_____ по адаптированной образовательной
(Ф И О. ребенка)
программе МБДОУ «Солнышко».

(наименование образовательной организации)

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от
" " _____ 201 г. № _____ .

(подпись)