

ПРИНЯТО
Общим собранием
«Солнышко»
трудоого коллектива МБДОУ «Солнышко»
№ 1 от 26.01.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тинской детский сад №2 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020г., Федеральным Законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива, определяет состав, права и ответственность собрания, а также и взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все его работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления.
- 1.5. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.
- 1.8. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его

- компетенции;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений Устав Учреждения;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении Коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
 - или другого органа самоуправления;
 - рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения.

3. Состав и формирование Общего собрания

3.1. Общее собрание формируется из всех работников (коллектива) Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

3.2. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса - педагоги и другие работники Учреждения.

3.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Со дня регистрации Общее собрание наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Председатель Общего собрания

4.1. Общее собрание возглавляет Председатель.

4.2. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.3. Для организации работы Общего собрания избирается секретарь. Он может назначаться из числа работников.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

5.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель,

Заведующий, Представители коллектива. Дата, время, место проведения, повестка заседания
Общего собрания доводятся до сведения всех членов коллектива.

5.3 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует

- не менее 2/3 работников Учреждения.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения.

5.5. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. На заседании Общего собрания ведется протокол, в котором указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.Права, обязанности и ответственность членов Общего собрания

6.1. Общее собрание имеют право:

обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, «Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах» и другие локальные акты Учреждения;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

рассматривать и выдвигать кандидатуры для награждения работников Учреждения.

6.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

7.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О.);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).