

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 26.01.2021г



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБДОУ «Солнышко» протокол №1 от 26.01.2021г

**Положение
о Родительском собрании групп
муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения
Тинской детский сад №2 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Тинской детский сад №2 «Солнышко» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ. Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание группы - орган управления родителей (законных представителей) детей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения Родительского собрания группы при необходимости могут рассматриваться на педагогическом совете, на Общем родительском собрании ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции Родительского собрания группы

2.1. Родительское собрание группы:

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ и каждой группы;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе с детьми, ходе реализации образовательной программы, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДОУ в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе родительского комитета группы.

Права Родительского собрания группы

3.1 Родительское собрание группы имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы, определив его количественный и персональный состав;

-требовать у Родительского комитета группы выполнения или контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания группы имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит большинство голосов.

-при несогласии с решением Родительского собрания группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собранием группы

4.1. В состав Родительского собрания каждой группы входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

4.2. Родительское собрание группы избирает членов родительского комитета группы, определив его количественный и персональный состав (не менее двух и не более пяти членов) сроком на один год;

4.3. В состав родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники детского сада, если их дети посещают данное ДООУ.

4.4. Для ведения заседаний Родительское собрание группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

4.6. Председатель Родительского собрания группы:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания - совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания группы;

-взаимодействует с педагогами группы, заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Родительское собрание группы проводится не реже 1 раз в квартал.

4.8. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников от списочного состава группы.

4.9. Решение Родительского собрания группы принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы.

5. Ответственность Родительского собрания группы

5.1. Родительское собрание группы несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за них задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания группы

6.1. Заседания Родительского собрания группы оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (Ф.И.О. должность);

-повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание группы; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц; решение Родительского собрания группы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания группы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

